

**Projekt**

z dnia 11 grudnia 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Nakło nad Notecią**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292), po uzgodnieniu z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Nakło nad Notecią.

**§ 2. 1.** Z budżetu gminy może zostać udzielona dotacja przeznaczona na sfinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Nakło nad Notecią.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się osoby fizyczne, jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

4. Dotacja o której mowa w ust. 1 może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wykonawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**§ 3. 1.** Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji składają wniosek o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, należy dołączyć dokumenty wyszczególnione w formularzu wniosku.

**§ 4. 1.** W przypadku ubiegania się o dotacje, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie nastąpi zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831). Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu w/w rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane.
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest przedstawić wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

4. Pomocy de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r. Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r. natomiast pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.

**§ 5. 1.** Wniosek o którym mowa w § 3 składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

2. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny lub nie zostały dołączone wszystkie dokumenty określone w ust. 3, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

4. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje przyznanej dotacji we wnioskowanej wysokości.

**§ 6. 1.** Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Nakło nad Notecią.

2. Burmistrz Miasta i Gminy przedkłada Radzie Miejskiej propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

4. W przypadku nierozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotację w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji do dnia 31 lipca. Przepis ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia wszystkich prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęcia rozliczenia.

2. Na pisemny wniosek dotowanego istnieje możliwość podzielenia dotacji na transze, z zastrzeżeniem, iż każda kolejna transza może być uruchomiona po udokumentowaniu i rozliczeniu poprzedniej.

3. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy następujące dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru zatwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac;
- 3) obmiar przeprowadzonych prac;
- 4) opisane kopie rachunków lub faktur.

4. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Nakło nad Notecią i wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wyżej wymienionych okoliczności.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 9. Traci moc uchwała nr LVII/1137/2022 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Nakło nad Notecią

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

BD-526  
RADCA PRAWNY  
Elzbieta Marchała

Załącznik do uchwały Nr VIII/.../2024  
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią  
z dnia 19 grudnia 2024 r.

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB  
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW  
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB  
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW  
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

.....

(nazwa/pieczeń podmiotu wnioskującego)

.....

(miejscowość, data)

**Burmistrz Miasta i Gminy**

**Nakło nad Notecią**

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB  
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW  
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ**

<b>I. Informacje wnioskodawcy</b>	
<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu / adres e-mail	
<b>2. Jednostka organizacyjna</b>	
Nazwa	

Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi, rejestrowymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu / adres e-mail	
<b>3. Konto bankowe wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr rachunku bankowego)</b>	
<b>4. Tytuł prawny do zabytku</b>	
<b>II. Informacje o zabytku</b>	
Nazwa i adres zabytku	
Data wpisu do rejestru	
<b>III. Szczegółowy opis prac lub robót budowlanych</b>	
1. Zakres rzeczowy prac/robót	

--

2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

--

**IV. Termin wykonania prac lub robót**

**V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	kwota ..... zł słownie: ..... .....
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	kwota ..... zł słownie: ..... .....
3. Wysokość udziałów środków własnych	kwota ..... zł słownie: ..... .....

4. Wysokość środków z innych źródeł	kwota ..... zł słownie: .....
-------------------------------------	----------------------------------

## VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła wskazać jakie

## VII. ZAŁĄCZNIKI

1. W przypadku zabytków rejestrowych - kopia decyzji (potwierdzona za zgodność z oryginałem) o wpisie do rejestru zabytków lub numer rejestrowy – załącznik obligatoryjny
2. W przypadku zabytków wpisanych do ewidencji zabytków – kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) karty potwierdzającej wpis do ewidencji zabytków lub zaświadczenie – załącznik obligatoryjny
3. Kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (lub wydruk z elektronicznej bazy ksiąg wieczystych) lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny
4. Kopia dokumentu (potwierdzona za zgodność z oryginałem) określającego stanowisko służb ochrony zabytków:
  - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada
  - w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku – jeśli posiada
  - w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowania -jeśli posiada
  - kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) wraz z przedmiarem robót – jeśli posiada
5. dokumentacja projektowa (projekt budowlany) w zakresie objętym dotacją – jeśli posiada
6. dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiająca aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt, będący przedmiotem zadania - załącznik obligatoryjny
7. zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy

**Uwagi:**

1. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

2. Do wniosku powinny być dołączone załączniki w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku.

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).**

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

do działania w imieniu wnioskodawcy)

KIEROWNIK REFERATU

*Kamila Król*



### Uzasadnienie

W związku z tym, że rozporządzenie Komisji nr 1407/2013 obowiązywało do dnia 31 grudnia 2023 roku z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, koniecznością stało się ustalenie zasad udzielania dotacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831). Pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu w/w rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane. Mając na uwadze stan techniczny i estetyczny zabytków, oraz wysokość kosztów związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi i robotami budowlanymi podjęcie niniejszej uchwały ma nadal zachęcać osoby fizyczne lub osoby prawne będące właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków do podejmowania prac inwestycyjnych przy finansowym wsparciu z budżetu Gminy Nakło nad Notecią.

Projekt uchwały został zgłoszony do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwanym dalej: UOKiK) oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi celem zaopiniowania.

KIEROWNIK BIURO  
Kamila Król

