

Projekt

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.)¹⁾, art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2024r. poz. 750 ze zm.)²⁾ Rada Miejska w Nakle nad Notecią uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. Tracą moc uchwały: Uchwała Nr XIII/227/2015 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią”, Uchwała Nr XIX/396/2016 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 25 lutego 2016 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia "Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią", Uchwała Nr XLIV/883/2017 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 25 stycznia 2018 zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią”, Uchwała Nr II/42/2024 Rady Miejskiej z dnia 13 czerwca 2024r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią”

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

BD-526
RADCA PRAWNY

Elżbieta Mańicka

¹⁾ zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940

²⁾ zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 854, poz. 1473 i poz. 1933

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

**Rozdział 2.
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego**

§ 3. 1. Uczeń otrzymuje stypendium szkolne w danym roku szkolnym w wysokości wynikającej z zakwalifikowania go do określonej grupy dochodowej.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny na członka rodziny nie przekraczający kwoty 250,00 zł - I grupa,
- 2) dochód miesięczny na członka rodziny wyższy niż 250,00 zł i nie przekraczający kwoty określonej w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty - II grupa.

3. Wysokość stypendium ustala się w następujący sposób:

- 1) przy I grupie dochodowej - do 200% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024r. poz. 323)¹⁾;
- 2) przy II grupie dochodowej - do 160% kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 cytowanej ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. W przypadku posiadania środków finansowych istnieje możliwość przyznania stypendium w pełnej wysokości bądź wyższej niż określona w ust. 3 pkt 2 niezależnie od zakwalifikowania ucznia do określonej grupy dochodowej.

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1,2,3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

¹⁾ zm. Dz. U. z 2024r. poz. 858, poz. 1238, i poz. 1615 i poz. 1871

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią.

2. Obsługę techniczno - organizacyjną prowadzi sekretariat Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu zajęcia te organizującego albo poprzez refundację wydatków poniesionych przez ucznia udokumentowanych rachunkami lub innymi imiennymi potwierdzeniami zapłaty.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 2, jest udzielane poprzez dostarczenie pomocy rzeczowej albo poprzez refundację wydatków poniesionych na jej zakup;

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 1 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez finansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych;

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 1 pkt 1, 3, 4 jest wypłacane w terminie określonym decyzją administracyjną na wskazany rachunek bankowy lub w uzasadnionych przypadkach w formie gotówkowej w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

5. Warunkiem wypłaty stypendium szkolnego przewidzianego w § 5 ust. 1 pkt 1, 3, 4 jest okazanie przez wnioskodawcę oryginałów faktur lub innych imiennych dokumentów za poniesione koszty związane z zaspokojeniem potrzeb edukacyjnych ucznia, do wysokości przyznanego stypendium za odpowiedni okres rozliczeniowy. Oryginał faktury powinien być wystawiony na ucznia, na którego wnioskowano o przyznanie stypendium lub na rodzica (opiekuna) ucznia.

6. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w miesiącach lipiec i sierpień poprzedniego roku szkolnego przy rozliczaniu stypendium przyznanego na nowy rok szkolny, jako kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią.

§ 9. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5% dotacji celowej otrzymanej przez Miasto i Gminę Nakło nad Notecią w trybie art. 90r. ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności śmierć jednego z rodziców lub opiekuna prawnego, zalenie, pożar lub okradzenie mieszkania ucznia, długotrwała choroba dziecka lub członka rodziny - pod warunkiem, że te zdarzenia uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

§ 11. 1. Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

§ 12. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 13. Zasiłek szkolny wypłacany będzie w terminie określonym decyzją administracyjną na wskazany rachunek bankowy lub w uzasadnionych przypadkach gotówką w kasie Urzędu Miasta i gminy w Nakle nad Notecią.

UZASADNIENIE

Na mocy uchwały Nr X/234/2025 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 27 lutego 2025 r. została utworzona jednostka budżetowa Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią poprzez przekształcenie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią nadając tej jednostce statut Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią. Uchwała ta weszła w życie z dniem 1.04.2025 r. W tych okolicznościach zaistniała konieczność zmiany uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią”

Z-ca DYREKTORA
Centrum Usług Społecznych
w Nakle nad Notecią
Alina Pałubicka-Grzegorek