

Projekt

z dnia 17 kwietnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 24 kwietnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door (DTD) dla osób
z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz wykluczonych komunikacyjnie z terenu Gminy Nakło
nad Notecią**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.)¹⁾ Rada Miejska w Nakle nad Notecią uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin świadczenia usługi transportowej „door-to-door” w Gminie Nakło nad Notecią w treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Realizację usługi transportu „door-to-door” powierza się Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 4. Traci moc uchwała nr LV/1125/2022 Rady Miejskiej z dnia 29 września 2022r. w sprawie określenia opłat w realizacji usług transportowych door-to-door (DTD) dla osób potrzebujących wsparcia w zakresie mobilności w Gminie Nakło nad Notecią.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

FD-528
RADCA PRAWNY

Elżbieta Manicka

¹⁾ zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940

Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz wykluczonych komunikacyjnie z terenu Gminy Nakło nad Notecią

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i standardy świadczenia usług transportowych „DOOR-TO-DOOR” zwanych dalej „DTD” dla osób potrzebujących wsparcia w zakresie mobilności (ze względu na chorobę lub niepełnosprawność) oraz wykluczonych komunikacyjnie w Gminie Nakło nad Notecią.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- a) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć „Regulamin świadczenia usług transportowych DOOR-TO-DOOR dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz wykluczonych komunikacyjnie w Gminie Nakło nad Notecią”;
- b) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Nakło nad Notecią będącą jednostką samorządu terytorialnego;
- c) **CUS** – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią będące realizatorem usług DOOR-TO-DOOR;
- d) **Usłudze DOOR-TO-DOOR lub DTD** – należy przez to rozumieć usługę indywidualnego lub grupowego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu - kilka osób uprawnionych, jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego, albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem;
- e) **Osobie z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności** – należy przez to rozumieć osoby, które mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach inwalidzkich, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące i inne). Będą to osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) albo osoby nieposiadające takiego orzeczenia;
- f) **Użytkownika** – należy przez to rozumieć osobę z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności korzystającą z usług DTD, która ukończyła 18 rok życia i zamieszkuje gminę Nakło nad Notecią;
- g) **Pracownika** – należy przez to rozumieć pracownika CUS w Nakle nad Notecią;
- h) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę – opiekuna/członka rodziny lub inną wskazaną przez osobę potrzebującą wsparcia w zakresie mobilności;
- i) **Koordynatorze** – należy przez to rozumieć pracownika CUS w Nakle nad Notecią uprawnionego do logistycznego prowadzenia usług DTD w Gminie Nakło nad Notecią, którego zadaniem będzie przyjmowanie zgłoszeń i przeprowadzanie rozmowy weryfikującej na temat stopnia samodzielności w poruszaniu się osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności czy potrzeby ewentualnego zapewnienia jej opieki i upoważnionego do przetwarzania danych osobowych (w tym danych szczególnej kategorii) osoby/użytkownika z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz osoby zgłaszającej;
- j) **Asystencie** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną spośród pracowników Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią, która w razie potrzeby będzie udzielała wsparcia w zakresie mobilności;
- k) **Aktywizacji społeczno-zawodowej** – należy przez to rozumieć rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym przez osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności poprzez niwelowanie barier związanych z mobilnością tych osób. Aktywizacja ma przyczynić się m.in. do zwiększenia szans rozwoju tych osób, udziału w edukacji, korzystania z infrastruktury społecznej, a także zwiększenia aktywności zawodowej;

3. Akcja informacyjna dotycząca świadczenia usługi transportowej DTD dla mieszkańców Gminy Nakło nad Notecią prowadzona będzie przez Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią, poprzez zamieszczanie stosownych komunikatów na portalach społecznościowych, stronie internetowej, lokalnych mediach, a także przy udziale innych instytucji i organizacji.

§ 2. Zasady dostępu do usługi transportowej DTD.

1. Z usługi transportowej DTD mogą skorzystać mieszkańcy miasta i gminy Nakło nad Notecią, którzy mają trudności w samodzielnym przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszające się na wózkach, poruszające się o kulach, niewidome, słabowidzące oraz inne o ograniczonej mobilności). Mogą być to zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia (w szczególności osoby z trudnościami w poruszaniu się). Z usługi DTD mogą skorzystać osoby w ramach transportu zbiorowego, a także osoby młode, nieposiadające własnego środka transportu, celem podjęcia zatrudnienia (dojazd do Urzędu Pracy, na rozmowę kwalifikacyjną, itp.). W przypadku dużego zainteresowania usługą na dany dzień, o pierwszeństwie będzie decydować kolejność zgłoszeń.

2. Usługa transportowa DTD dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności ma na celu doraźną pomoc osobom wskazanym w ust. 1 i świadczona jest przede wszystkim w celu aktywizacji społeczno-zawodowej tych osób. Umożliwia im podejmowanie bądź kontynuowanie leczenia, rehabilitacji, pracy, edukacji czy zapewnienia dostępu do kultury.

3. Usługa transportowa DTD nie pełni funkcji transportu medycznego, zatem nie może być świadczona dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.

4. Zamówienie usługi DTD jest jednoznaczne z dobrowolnym zobowiązaniem się do podpisania stosownych dokumentów (Załącznik nr 1, 2, 3, 4 do Regulaminu), w tym między innymi oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w ust. 1.

5. Usługa realizowana jest przede wszystkim na terenie miasta i gminy Nakło nad Not.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację usługi w odległości do 30 km od granic gminy, jednak z zastrzeżeniem, że koniec kursu powinien się zakończyć w godzinach pracy. Decyzję podejmuje Koordynator lub inna osoba upoważniona przez dyrektora.

6. Usługa transportowa DTD realizowana jest w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy CUS. Wykonanie usługi poza godzinami pracy CUS jest możliwe po rozpoznaniu sprawy w trybie specjalnym, wyłącznie za zgodą Dyrektora CUS.

7. Usługa transportowa DTD realizowana jest na podstawie indywidualnych zgłoszeń.

8. O realizacji usługi DTD decyduje spełnienie kryteriów uprawniających do usługi, o których mowa w ust. 1.

9. Usługa DTD jest odpłatna. Zasady odpłatności określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. Zasady zgłaszania potrzeby skorzystania z usług transportowych DTD przez mieszkańców Gminy Nakło nad Notecią.

1. Usługi transportowe DTD realizowane są na podstawie indywidualnych zgłoszeń osób chcących z niej skorzystać, a także zgłoszeń grupowych.

2. Zgłoszenia należy dokonywać w możliwie jak najszybszym terminie przed planowaną realizacją usługi (nie później niż 72 godz. przed planowanym terminem wykonania usługi).

3. Przyjęcie do realizacji usługi, której wykonanie jest planowane w terminie dalszym niż 1 miesiąc liczony od dnia dokonania zgłoszenia jest możliwe wyłącznie w szczególnych przypadkach i wymaga zgody Koordynatora DTD.

4. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2 można dokonywać, m.in.:

a) W siedzibie CUS, tj. na ul. Gimnazjalnej 10, pok. 3 (w godzinach urzędowania),

b) Pod numerem telefonu 661 917 101 (w godzinach urzędowania),

c) elektronicznie – poprzez przesłanie wypełnionego wniosku dostępnego na stronie CUS www.cus.gmina-naklo.pl/ na następujący adres mailowy: sekretariat.dtd@cus.naklo.pl

Osoba zgłaszająca zobowiązana jest do podania danych personalnych i kontaktowych osoby chcące skorzystać z usługi DTD.

4. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na realizację usługi transportowej DTD następuje maksymalnie na następny dzień roboczy przypadający po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie.

5. Koordynator po przyjęciu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, skontaktuje się z osobą chcącą skorzystać z usługi DTD w celu przeprowadzenia rozmowy weryfikującej i zebrania niezbędnych informacji do formularza zgłoszeniowego uprawniającego do skorzystania z transportu takich jak:

- imię i nazwisko osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności,
- wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności uzasadniającej skorzystanie z usługi DTD (w tym posiadane dokumenty potwierdzające ograniczoną mobilność),
- adres docelowy,
- cel podróży (rodzaj aktywizacji),
- proponowana data wykonania usługi oraz jej godzina rozpoczęcia i zakończenia,
- dane kontaktowe w celu potwierdzenia usługi
- inne informacje takie jak: ewentualnie posiadane przez Użytkownika zaopatrzenie ortopedyczne (wózek inwalidzki, balkonik, kule, laska), potrzebne przy realizacji usługi DTD, konieczność asysta (Asystenta czy innego pracownika),
- informacja czy podczas usługi Użytkownikowi towarzyszyć będzie Opiekun bądź też pies przewodnik. Rozmowa weryfikacyjna, o której mowa wyżej, będzie każdorazowo raportowana na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.

6. Podczas rozmowy weryfikującej Koordynator poinformuje osobę wymagającą wsparcia w zakresie mobilności o ewentualnej konieczności dostarczenia wymaganych dokumentów, miejscu i terminie ich dostarczenia (nie później niż w dniu świadczenia usługi).

7. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, z którą ze względu na jej niepełnosprawność/chorobę nie można nawiązać bezpośredniego kontaktu, może skorzystać z usługi tylko w towarzystwie wskazanego Opiekuna, bądź w wyjątkowych sytuacjach z pomocy pracownika CUS.

8. Podczas rozmowy weryfikującej Koordynator poinformuje każdego Użytkownika o celu i zakresie gromadzonych danych osobowych oraz o administracji tych danych. Dane osobowe Użytkownika będą przechowywane przez CUS w Nakle nad Notecią z należytą starannością i będą wykorzystywane jedynie do celów związanych z realizacją usługi transportowej DTD dla mieszkańców miasta i gminy Nakło nad Notecią.

9. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Koordynator zakwalifikuje osobę do usługi DTD bądź odrzuci zgłoszenie z uwagi na brak przesłanek kwalifikujących osobę do transportu DTD. O zakwalifikowaniu osoby wymagającej wsparcia w zakresie mobilności Koordynator poinformuje telefonicznie.

10. W przypadku odmowy realizacji usługi DTD, osoba zostanie powiadomiona przez koordynatora telefonicznie oraz na żądanie potencjalnego Użytkownika na piśmie w przeciągu 14 dni, na adres wskazany w zgłoszeniu.

11. Kierowca najpóźniej w dniu realizacji usługi transportowej DTD, otrzyma od Koordynatora szczegółowy harmonogram, zawierający dane osobowe i kontaktowe Użytkownika, jak też niezbędne informacje mające wpływ na przebieg realizacji usługi DTD. Wzór harmonogramu określa **załącznik nr 6**.

§ 4. Zasady realizacji usług transportowych DTD dla mieszkańców Gminy Nakło nad Notecią.

1. Usługi transportowe DTD są wykonywane specjalnie do tego celu przystosowanym samochodem do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym, co najmniej jednej osoby na wózku inwalidzkim, wyposażonym w windę dla wózka inwalidzkiego; dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózku inwalidzkim; fotele z atestowanymi pasami bezpieczeństwa; poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z samochodu; atestowaną windę załadowniczą o udźwigu min. 400 kg; drzwi boczne przesuwne wraz z wysuwającym podestem; klimatyzację oraz przestrzeń pasażerską o wysokości min. 170 cm.

2. Osoba z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, nieposiadająca wózka inwalidzkiego, a wymagająca takiego wsparcia, może skorzystać z lekkiego składanego wózka inwalidzkiego znajdującego się na wyposażeniu CUS i udostępnianego wg. potrzeb wraz z samochodem.

3. Potrzebę, o której mowa w ust. 2 osoba wymagająca wsparcia w zakresie mobilności, zgłasza podczas rozmowy weryfikującej. Ze względu na zróżnicowanie potrzeb transportowych użytkowników/użytkowniczek, w praktyce mogą być również używane także inne pojazdy osobowe.

4. Usługi transportowe DTD realizowane są w czterech zakresach:

Zakres I – likwidacja barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie społeczno-zawodowe (dojazd do instytucji zapewniających realizację usług zdrowotnych i rehabilitacyjnych);

Zakres II – aktywizacja społeczna (ułatwienie dostępu do centrów integracji społecznej, klubu samopomocy, instytucji kultury i innych);

Zakres III – aktywizacja zawodowa (dojazd do Powiatowego Urzędu Pracy, na rozmowy kwalifikacyjne do potencjalnego pracodawcy, dojazd na szkolenia, itp.);

Zakres IV – wzmocnienie kompetencji i kwalifikacji (dojazd do szkół i uczelni, itp.).

5. Usługa transportowa DTD w zakresach, o jakich mowa w ust. 4, jest realizowana w następujących wariantach:

Wariant I - indywidualna usługa jednorazowa, realizowana w ramach zgłoszonych potrzeb Użytkownika, jak np. dojazd do urzędu, lekarza, na rehabilitację, czy wyjazd w celach integracyjnych, itp.;

Wariant II - usługa cykliczna, realizowana zgodnie z przyjętym harmonogramem, opracowanym z Użytkownikiem na podstawie jego potrzeb, jak np. dojazd do miejsca zatrudnienia Użytkownika, warsztaty/szkolenia, cykliczne poradnictwo (rehabilitacja), itp.;

Wariant III – usługa grupowa (wyjazd grupy osób wymagających wsparcia w zakresie mobilności w ustalone miejsce, jak np. wydarzenie kulturalne, miejsce rekreacji, spotkanie integracyjno-plenerowe, itp.).

6. Koordynator może łączyć zgłoszenia w sytuacji, kiedy trasy przewozu kilku Użytkowników będą przebiegały w bliskich odległościach.

7. W przypadku braku możliwości zrealizowania usługi transportowej DTD zgodnie z przyjętym zgłoszeniem (np. ze względu na zbyt dużą liczbę zgłoszeń na dany dzień, ograniczenia kadrowe bądź inne nadzwyczajne sytuacje) Użytkownik otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie telefonicznie i/lub na podany przez siebie adres e-mail.

8. W przypadku rezygnacji przez osobę wymagającą wsparcia w zakresie mobilności przyznanej usługi transportowej DTD jest ona zobowiązana do niezwłocznego odwołania zgłoszenia.

9. Użytkownik za zgodą Kierowcy ma prawo zabrać ze sobą (nieodpłatnie) inną osobę wskazaną podczas zgłoszenia, pełniącą rolę Opiekuna oraz w uzasadnionych przypadkach, psa asystującego.

10. Cel dowozu nie może być zmieniony w dniu bądź w trakcie realizacji usługi. O wyborze trasy każdorazowo decyduje Kierowca.

11. Transport będzie planowany z zachowaniem zasady gospodarności i oszczędności czasu, niemniej należy przyjąć, iż okres postoju samochodu nie przekroczy 15 minut (z wyłączeniem indywidualnych sytuacji wymagających dłuższego postoju).

12. Osoba/Użytkownik zamawiająca usługę transportową DTD ma obowiązek oczekiwania na Kierowcę w miejscu i o czasie wskazanym w zgłoszeniu i/lub ustalonym w formularzu zgłoszeniowym. Kierowca oczekuje na osobę wymagającą wsparcia w zakresie mobilności, jednak nie dłużej niż 15 minut. Nieobecność tej osoby po upływie wskazanego czasu będzie traktowana, jako nieuzasadniona rezygnacja z usługi DTD, o czym Kierowca każdorazowo informuje Koordynatora.

13. Po przyjeździe Kierowcy na wyznaczone miejsce odbioru, Użytkownik ma obowiązek złożyć podpisy na dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu. Odmowa podpisania dokumentów, o których mowa, będzie równoważna z odmową realizacji usługi DTD.

14. Osoby bezpośrednio realizujące usługę DTD, tj. Kierowca, czy w razie zgłoszonej przez Użytkownika konieczności - inna osoba, będą odpowiedzialne przede wszystkim za: dotarcie na czas umówionej usługi, wsparcie osoby w drodze z miejsca zamieszkania (lub innego miejsca odbioru, wskazanego przez zamawiającego usługę) do pojazdu, pomoc przy wsiadaniu/wysiadaniu z pojazdu, odpowiednie zabezpieczenie osoby w czasie przejazdu. Te same zasady dotyczą drogi powrotnej.

15. Użytkownik usługi DTD oraz osoby towarzyszące (Opiekun) mają obowiązek podporządkowania się wskazaniom Kierowcy i w razie konieczności innemu pracownikowi CUS w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

16. W trakcie przejazdu w ramach usługi transportowej DTD obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych, używania e-papierosów, spożywania alkoholu, środków psychoaktywnych, konsumpcji artykułów spożywczych.

17. Kierowca ma prawo odmówić Użytkownikowi realizacji usługi transportowej DTD w razie widocznego stanu wskazującego na spożycie alkoholu i/lub substancji psychoaktywnych przez Użytkownika i/lub Opiekuna. Prawo odmowy wykonania usługi DTD dotyczy również sytuacji agresywnego, nieadekwatnego do sytuacji zachowywania się przez Użytkownika i/lub Opiekuna w stosunku do innych osób.

18. Dopuszcza się posiadanie przez Użytkownika bagażu w pojeździe na czas realizacji usługi DTD. Warunkiem jest możliwość umieszczenia go tak, aby nie utrudniał przejścia, nie narażał na szkodę osób i mienia w tym innych Użytkowników, nie zasłaniał widoczności Kierowcy oraz nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu.

§ 5. Zasady rezygnacji z usługi transportowej DTD.

1. Zgłoszoną i potwierdzoną przez Koordynatora usługę transportową DTD, Użytkownik lub jego Opiekun może odwołać za pośrednictwem tych samych kanałów komunikacji, jak w przypadku zgłoszenia usługi.

2. Rezygnacji z usługi transportowej DTD należy dokonywać bez zbędnej zwłoki, nie później niż w dniu roboczym poprzedzającym planowany wyjazd. W sytuacjach wyjątkowych, niezależnych od Użytkownika, dopuszcza się dokonanie przez niego rezygnacji z usługi na maksymalnie 1 godzinę przed planowaną realizacją usługi.

3. W przypadku nieuzasadnionej i/lub niezgłoszonej w czasie rezygnacji z usługi transportowej DTD CUS, jako realizator usługi, zastrzega sobie prawo odmowy dalszego przyjmowania zgłoszeń od danej osoby przez okres kolejnych sześciu pełnych miesięcy.

§ 6. Monitoring realizacji usług transportowych DTD dla mieszkańców Gminy Nakło nad Notecią.

1. Monitoring oraz ocena jakości usługi transportowej DTD odbywać się będzie na bieżąco. Nie rzadziej niż raz na kwartał dokonywana będzie zbiorcza analiza dotychczas zrealizowanych dowozów. Zebrane dane posłużą formułowaniu wniosków w zakresie poprawy jakości i dostępności usługi transportowej DTD oraz ewentualnemu wprowadzeniu zmian.

2. Za kompletowanie dokumentacji i przygotowanie zbiorczej analizy odpowiedzialny będzie pracownik koordynujący usługi DTD.

3. W skład zespołu odpowiedzialnego za dokonanie oceny jakości usługi DTD oraz wprowadzenie zmian, wchodzić będą: Dyrektor i/lub Z-ca dyrektora CUS, Koordynator DTD, Kierowca.

§ 7. Klauzulę Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych

Osoba/Użytkownik z potrzebą wsparcia oraz Osoba zgłaszająca Osobę/Użytkownika z potrzebą wsparcia w zakresie usługi transportowej DTD w Gminie Nakło nad Notecią stanowi **załącznik nr 4**

§ 8. Sposób zgłaszania skarg i wniosków przez Użytkowników usługi DTD

1. Skargi, wnioski oraz wszelkie uwagi dotyczące realizacji usługi transportowej DTD można składać za pośrednictwem tych samych kanałów komunikacji jak w przypadku zgłoszenia usługi DTD.

2. Wszystkie zgłoszone sprawy rozpatrywane są niezwłocznie nie dłużej jednak niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania.

3. Po rozpatrzeniu sprawy, Użytkownik otrzyma odpowiedź wraz z uzasadnieniem na piśmie.

4. Skargi lub wnioski składane anonimowo, nie będą rozpatrywane.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni liczonych od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego Uchwały Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią podjętej w sprawie jego uchwalenia.

2. Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią jako realizator usługi transportowej DTD dla mieszkańców Gminy Nakło nad Notecią zastrzega, iż niniejszy Regulamin może ulec zmianie.

3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję w sprawach sposobu realizacji usługi DTD podejmuje Dyrektor CUS w Nakle nad Notecią.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej DTD w Gminie Nakło nad Notecią.

2. Załącznik nr 2 – Zaświadczenie uprawniające do korzystania z usługi transportowej DTD

3. Załącznik nr 3 - Formularz zgłoszeniowy. Rozmowa weryfikacyjna z użytkownikiem/opiekunem prawnym.

4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.

5. Załącznik nr 5 – Zasady odpłatności za korzystanie z usług transportowych DTD.

6. Załącznik nr 6 – Harmonogram realizacji usług transportowych DTD

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu świadczenia usług DTD
Oświadczenie
o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportowej DOOR-TO-DOOR w Gminie Nakło nad
Notecią*

1. Dane użytkownika:

- 1) Imię i nazwisko,
- 2) Adres zamieszkania,
- 3) Telefon/e-mail,

2. Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

- 1) Jestem osobą pełnoletnią, zamieszkującą w Gminie Nakło nad Notecią;
- 2) Jestem osobą mającą trudności w samodzielnym poruszaniu się i/lub przemieszczaniu ze względu na ograniczoną sprawność spowodowaną:

3. Poruszam się:**

- a) samodzielnie
- b) przy pomocy opiekuna
- c) na wózku inwalidzkim
- d) przy pomocy kul

4. Posiadam/nie posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne):

5. Zapoznałem(am) się i akceptuję w całości treść regulaminu wraz z załącznikami, świadczenia usług transportowych „DOOR-TO-DOOR” dla osób z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności oraz wykluczonych komunikacyjnie z terenu Gminy Nakło nad Notecią, w tym Klauzulę Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych (RODO).

6. Zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za wykonaną usługę zgodnie z treścią załącznika nr 5.

.....
(podpis, imię i nazwisko użytkownika/opiekuna prawnego)

** Użytkownik lub osoba jego/ją reprezentująca składa oświadczenie przed pierwszym skorzystaniem z usługi DTD*

*** właściwe podkreślić*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu usług świadczenia DTD

.....

(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE nr

uprawniające do korzystania z usługi transportowej "Door to door"

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania.....

Okres ważności zaświadczenia:

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu świadczenia usług DTD

Formularz zgłoszeniowy

Rozmowa weryfikacyjna z użytkownikiem/opiekunem prawnym

Data zgłoszenia:, data wypełnienia formularza:
Forma zgłoszenia: ☐osobiście ☐telefonicznie

Zgłaszający:

Dotyczy:

(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:

Miejscowość:

Ulica:

Nr domu/lokalu: Kod pocztowy:
Telefon kontaktowy: E-mail:

Wskazanie potrzeby wsparcia w zakresie mobilności:

1. Stopień niepełnosprawności: ☐znaczny ☐umiarkowany ☐lekki ☐inne równoważne ☐brak;

2. Numer, symbol i data ważności orzeczenia:

.....

3. Osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim: ☐tak ☐nie

4. Konieczność zapewnienia wózka w samochodzie: ☐tak ☐nie

5. Konieczność korzystania z pomocy własnego Opiekuna: ☐tak ☐nie

6. Konieczność korzystania z pomocy innej osoby, jak np. AOON: ☐tak ☐nie

7. Konieczność korzystania z pomocy własnego psa przewodnika: ☐tak ☐nie

Informacje dotyczące wyjazdu:

1. Cel wskazany przez użytkownika/opiekuna prawnego:

..... tj. w zakresie:

- ☐ likwidacji barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie społeczno-zawodowe
- ☐ wzmocnienia kompetencji i kwalifikacji
- ☐ aktywizacji zawodowej
- ☐ aktywizacji społecznej

2. Wariant wsparcia:

- ☐ indywidualna usługa jednorazowa
- ☐ usługa cykliczna
- ☐ usługa grupowa

3. Adres wyjazdu: ☐ z miejsca zamieszkania (j/w) ☐ inny:

.....

4. Adres docelowy wyjazdu:
5. Data i godzina wyjazdu:
6. Umówiona godzina wizyty:Planowana godzina powrotu:
7. Transport w jedną stronę: ☐tak ☐nie
8. Wstępna decyzja kwalifikacji: ☐zakwalifikowano, ☐nie zakwalifikowano
9. Odmowa, telefonicznie dnia:....., na piśmie nr: z dnia.....
10. Uwagi:
11. Weryfikacji dokonał:

.....

(Data i podpis)

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Załącznik nr 4 do Regulaminu usług świadczenia DTD

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych usługi transportowej DOOR TO DOOR

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje Pana/Panią, że:

1. Administratorem przetwarzanych moich i danych osobowych jest:

Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Not. z siedzibą przy ulicy ks. Piotra Skargi 2, 89-100 Nakło nad Notecią, reprezentowany przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a (świadoma zgoda uczestnika programu) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) **celem realizacji usługi indywidualnego transportu door-to-door.**

3. Obowiązek podania danych nie jest obowiązkowy jednak brak podania danych osobowych uniemożliwia realizację usługi.

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wskazany w .

5. Dane osobowe będą udostępniane organom na podstawie przepisów prawa ogólnego, wolontariuszom oraz podmiotom z którymi CUS zawrze umowy powierzenia w trybie art. 28 RODO.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani użyte do zautomatyzowanego profilowania

7. Posiada Pan/ Pani prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania; wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych;

8. Inspektorem Ochrony Danych jest: Arnold Paszta mail: arnold.partner@gmail.com

.....

(podpis Użytkownika)

Załącznik nr 5 do Regulaminu usług świadczenia DTD

Zasady odpłatności za korzystanie z usług transportowych „DOOR-TO-DOOR”

1. Użytkownik, który został zakwalifikowany do usługi transportowej „DOOR-TO-DOOR” ponosi odpłatność za wykonaną usługę.

2. Ustala się następujące stawki ryczałtowe za realizację usługi DTD:

- a) przejazdy na terenie miasta Nakło nad Notecią w jedną stronę – z lub do miejsca docelowego realizacji usługi – kwota 5 zł,
- b) przejazdy na pozostałym terenie gminy w jedną stronę - z lub do miejsca docelowego realizacji usługi – kwota 8 zł,
- c) przejazdy poza teren gminy Nakło nad Notecią, maksymalnie do 30 km poza granice gminy – 1,5 zł za 1 km liczony od miejsca rozpoczęcia usługi,
- d) czas postoju w miejscu docelowym realizacji usługi pomiędzy przejazdem w jedną stronę i z powrotem do 2 h – bez opłaty,
- e) czas postoju w miejscu docelowym realizacji usługi (oczekiwanie na uczestnika usługi) od 2 h do 3 h – 20 zł, przy czym 3h to maksymalny czas oczekiwania.

3. Opłata za czas oczekiwania naliczona jest od rozpoczętej godziny.

4. W przypadku przejazdu łączonego (więcej osób korzysta z usługi – ten sam cel i miejsce docelowe) opłata dzielona jest na liczbę osób.

5. Płatność za usługę może być realizowana w formie:

- a. gotówkowej (bezpośrednio u kierowcy)
- b. bezgotówkowej (przelewem na wskazany numer rachunku bankowego lub kartą płatniczą)

6. Opłatę za świadczoną usługę transportową należy uiścić u kierowcy – przed rozpoczęciem przejazdu.

7. Przelew bankowy należy dokonać co najmniej dwa dni robocze przed terminem wykonaniu usługi.

8. W wyjątkowych sytuacjach - na wniosek użytkownika/użytkowniczki - Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią może zwolnić użytkownika/użytkowniczkę z opłat.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią
z dnia 24 kwietnia 2025 r.

Załącznik nr 6 do Regulaminu świadczenia usług DTD

Harmonogram realizacji usług transportowych DTD

DATA	OSOBA	MIEJSCE ODBIORU	MIEJSCE DOCELOWE	ODJAZD	PRZYJAZD
Poniedziałek					
Wtorek					
Środa					
Czwartek					
Piątek					

Uzasadnienie

Na mocy uchwały Nr X/234/2025 Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia 27 lutego 2025 r. została utworzona jednostka budżetowa Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią poprzez przekształcenie Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nakle nad Notecią nadając tej jednostce statut Centrum Usług Społecznych w Nakle nad Notecią. Uchwała ta weszła w życie z dniem 1.04.2025 r. W tych okolicznościach podjęcie w/w uchwały jest zasadne.

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Nakle nad Notecią
Ewa Tadrowska

