

Projekt

z dnia 21 października 2025 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W NAKLE NAD NOTECIĄ**

z dnia 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego zasady wyznaczania składu oraz zasady działania
Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024, poz. 278), Rada Miejska w Nakle nad Notecią uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się Regulamin określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Radca prawny
Dagmara Głowacka
BD - 1519

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

Rozdział 1.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo – doradczą Burmistrza Miasta i Gminy Nakła nad Notecią.
2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji, w szczególności:
 - 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nakło nad Notecią na lata 2025-2031, przedkładanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakła nad Notecią;
 - 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
 - 3) przedkładanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakła nad Notecią propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.
3. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne, gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.
4. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 278), oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.
5. Komitet jest powoływany przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakła nad Notecią w drodze zarządzenia na okres realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nakło nad Notecią na lata 2025-2031.

Rozdział 2

Zasady wyznaczania składu komitetu

§ 2

1. Komitet składa się z nie więcej niż 13 członków, w tym:
 - 1) 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - 2) 1 mieszkaniec spoza obszaru rewitalizacji,
 - 3) 2 właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych;
 - 4) 2 osoby prowadzące lub zamierzające prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Nakło nad Notecią,
 - 5) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających lub zamierzających działać na terenie Gminy Nakło nad Notecią,
 - 6) 1 przedstawiciel organów władzy publicznej lub podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa;
 - 7) 3 przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, jego jednostek organizacyjnych, organów doradczych i konsultacyjnych gminy. Członków Komitetu, którzy są przedstawicielami Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią / miejskich jednostek organizacyjnych /spótek miejskich wyznacza Burmistrz.
2. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji. Członkowie Komitetu wskazani w ust 1, pkt 3-6 powinni

wykazać się posiadaniem doświadczenia w działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i przy realizacji projektów finansowanych z źródeł zewnętrznych.

3. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w ust 1 pkt 1-6 zgłaszają chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnego formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, nie później niż w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Nakle nad Notecią w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
5. Jeżeli liczba kandydatów na Członków Komitetu w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w ust.1, o wyborze na Członka Komitetu decydować będzie losowanie, które wyłoni ostateczną reprezentację członków Komitetu. Losowania dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią. Termin i miejsce losowania przekazuje się do wiadomości mieszkańców poprzez upublicznienie informacji na oficjalnej stronie Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Nakło nad Notecią przynajmniej na 7 dni przed losowaniem.
6. Kandydat na Członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i tylko jako przedstawiciel jednej kategorii podmiotów wskazanych w ust. 1.
7. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wynosi 14 dni, licząc od opublikowania ogłoszenia.
8. O złożeniu w terminie formularza zgłoszeniowego decyduje data jego wpływu.
9. W przypadku dostarczenia niekompletnych dokumentów kandydat na Członka Komitetu jest wzywany do uzupełnienia dokumentacji.
10. Uzupełnienia dokumentacji można dokonać tylko raz.

11. W przypadku, gdy kandydat na Członka Komitetu nie uzupełni dokumentacji w terminie 3 dni od otrzymania wezwania – jego zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.
12. Dokumenty złożone przez kandydatów w ramach naboru kandydatów na Członków Komitetu nie podlegają zwrotowi.
13. Każdy z członków Komitetu musi być mieszkańcem Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.
14. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji, nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania. Burmistrz może ogłosić nabór uzupełniający do poszczególnych grup interesariuszy.
15. Burmistrz może odwołać Członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) złożenia przez Członka Komitetu rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 3) śmierci Członka Komitetu.
16. Burmistrz stwierdza ustanie członkostwa w Komitecie w drodze zarządzenia.
17. W przypadku ustania członkostwa którejkolwiek z osób wchodzących w skład Komitetu, Burmistrz ogłasza nabór uzupełniający.
18. Kadencja Członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w ust. 1, wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu, na którą został wybrany.
19. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłby w okresie 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.

Rozdział 3

Zasady działania Komitetu

§ 3

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią w terminie 30 dni od ogłoszenia ostatecznych wyników naboru członków Komitetu, powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.
2. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący, wskazany przez Burmistrza, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Zastępcę Przewodniczącego Komitetu w głosowaniu, zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu.
5. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący nie rzadziej niż raz na 3 lata.
6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
7. Decyzją Przewodniczącego Komitetu Rewitalizacji lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią posiedzenie Komitetu Rewitalizacji może zostać odwołane lub przesunięte na inny termin.
8. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub e-mailowo, lub w inny przyjęty przez Komitet sposób. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Zdalny udział w posiedzeniu wymaga zgłoszenia tego faktu na 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
9. Informacje na temat terminu, miejsca planowanego posiedzenia w tym posiedzenia zdalnego Komitetu, proponowany porządek posiedzenia oraz materiały, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazane Członkom Komitetu na co najmniej 7 dni przed posiedzeniem Komitetu.
10. Przewodniczący, na wniosek Członka Komitetu, może na początku każdego posiedzenia wprowadzić zmiany w porządku posiedzenia.
11. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
 - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem;
 - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
 - 3) reprezentuje Komitet;
 - 4) zaprasza w razie potrzeby na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
 - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

12. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Przewodniczący akceptuje protokół swoim podpisem, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

13. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią. Udział eksperta lub innej osoby zaproszonej na posiedzenie Komitetu, stanowiący wydatek z budżetu Gminy Nakło nad Notecią, wymaga uzyskania pisemnej zgody Burmistrza. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.

14. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:

- 1) co najmniej 5 członków Komitetu;
- 2) Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

Wniosek zawierający uzasadnienie zwołania posiedzenia Komitetu, kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu.

15. Za udział w posiedzeniach Komitetu, Członkom Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

16. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią.

Rozdział 4

Sposób podejmowania rozstrzygnięć

§ 4

1. Stanowisko Komitetu wyrażane jest w formie opinii.
2. Opinia przyjmowana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów Członków, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy składu Członków Komitetu
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a jeżeli rozstrzygnięcie głosowania w ten sposób nie jest w danym przypadku możliwe przeprowadzane jest ponowne głosowanie.

4. Członek Komitetu, który jest przedstawicielem gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie bierze udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Burmistrza.

Rozdział 5

Obsługa Prac Komitetu

§ 5

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią. Funkcję tę pełni komórka organizacyjna Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią wskazana przez Burmistrza. Do jego zadań należy w szczególności:
 - 1) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - 3) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
 - 4) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu;
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu,
 - 6) wsparcie Przewodniczącego Komitetu w realizacji zadań nałożonych na niego przez niniejszą uchwałę.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

Część I. Podstawowe dane

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

--

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji:

(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

- mieszkaniec obszaru rewitalizacji;
- właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości, przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych;
- mieszkaniec spoza obszaru rewitalizacji;

- przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić działalność gospodarczą na terenie Gminy Nakło nad Notecią;
- przedstawicieli organizacji pozarządowych, organizacji społecznych i grup nieformalnych działających lub zamierzających działać na terenie Gminy Nakło nad Notecią;
- przedstawiciel organów władzy publicznej lub podmiotu realizującego na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/ działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komisji Rewitalizacji:

(jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/instytucji/podmiotu/działalności	
Stanowisko/Pełniona funkcja	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

Część II. Wykaz doświadczenia

Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK ☐ NIE ☐
Krótki opis doświadczenia (np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji)	

Część III. Oświadczenia kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Ja, niżej podpisany oświadczam, iż:

Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Nakło nad Notecią na lata 2025-2031,

Zapoznałem się z Regulaminem Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr..... Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią z dnia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO),; do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, w tym umieszczenie na stronie internetowej oraz BIP Miasta i Gminy Nakło nad Notecią mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przez mnie grupy interesariuszy

Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego.

Oświadczam, że zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udziałem w naborze na członków Komitetu Rewitalizacji.

.....
.....

(Miejscowość i data)

(Czytelny podpis)

Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” jest Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

Uzasadnienie

Zgodnie z ustawową definicją rewitalizacja określana jest jako kompleksowy proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych poprzez działania całościowe (powiązane wzajemnie przedsięwzięcia obejmujące kwestie społeczne oraz gospodarcze lub przestrzenno-funkcjonalne lub techniczne lub środowiskowe), integrujące interwencję na rzecz społeczności lokalnej, przestrzeni i lokalnej gospodarki, skoncentrowane terytorialnie i prowadzone w sposób zaplanowany oraz zintegrowany poprzez programy rewitalizacji. Zatem ma być ona prowadzona nie tylko przez podmioty publiczne, ale także przez interesariuszy tego procesu. Tym samym oznacza to, że dla pełnego powodzenia rewitalizacja wymaga zaangażowania nie tylko władz publicznych, lecz również aktywnej współpracy podmiotów reprezentujących wszystkie sektory życia społeczno – gospodarczego, w tym lokalnych przedsiębiorców, osób prywatnych, organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów, których szeroko pojęte interesy spotykają się na obszarze rewitalizacji miasta.

Powołanie Komitetu Rewitalizacji, który stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza jest istotnym elementem partycypacji społecznej zapewniającej aktywny udział interesariuszy na każdym etapie prowadzonego procesu rewitalizacji i zgodnie z ustawą w rewitalizacji musi być poprzedzone podjęciem uchwały Rady Miejskiej, która określi zasady wyznaczania składu Komitetu oraz jego działania.

Ustawa przewiduje również obowiązek przeprowadzenia konsultacji społecznych poprzedzających przyjęcie niniejszej uchwały. W związku z powyższym, projekt uchwały był poddany takim konsultacją zgodnie z zapisami Ustawy o rewitalizacji w dniach od 1 września 2025 r. do 6 października 2025 r.

Z uwagi na powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

GŁÓWNY SPECJALISTA

Kamila Radzko-Januszewska

